

Mateřská škola Horní Životice, okres Bruntál, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

*Ředitelka Mateřské školy Horní Životice v souladu s § 30 odstavce 3 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále Školský zákon), novele školského zákona č. 82/2015 Sb., 178/2016 Sb., vyhláškou č. 43/2006 kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů vydává tento **školní řád**, který upravuje práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, určuje vzájemná pravidla vztahů s pedagogickými pracovníky, stanoví podmínky přijímání dětí, stravování, zajištění bezpečnosti a další organizační náležitosti. MŠ je příspěvková organizace, IČ 7099105, zřizovatelem je Obec Horní Životice. Provozní náklady jsou hrazeny z rozpočtu mateřské školy a rodiči formou školného.*

1. Organizace provozu mateřské školy

- Provoz MŠ je stanoven po dohodě se zřizovatelem a to od **6, 30** do **15, 30** hod. Zákonní zástupci mohou děti přivádět i odvádět kdykoliv v průběhu dne, doporučená doba příchodu je do 8 hod. Zákonní zástupci předají dítě učitelce mateřské školy přímo ve třídě, rovněž při vyzvedávání mohou vstoupit do třídy, nebo zazvonit na zvonek a nahlásit příchod učitelce.
- **V době hlavních prázdnin** je provoz školy přerušen zpravidla na 7 týdnů z důvodu nutné údržby a oprav MŠ a čerpání řádné dovolené pedagogických a nepedagogických zaměstnanců školy. Provoz může být omezen i v jiném období – např. v období školních prázdnin / podzimních, jarních a v období svátků vánočních a velikonočních / Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem a zákonnému zástupci dítěte oznámí nejméně 2 měsíce předem.
- MŠ má dvě třídy, celkově naplněné do kapacity školy (30). Do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků.
- Organizace dne (časy jsou orientační):

6,30 – 8,45	příchod dětí, volně spontánní hry a činnosti, zájmové aktivity, tělovýchovná chvilka, hygiena, svačina
8,50 – 9,25	záměrné a spontánní učení, nejstarší s učitelkou plní různé úkoly, mladší se mohou přidat k nim – podle toho, co jsou schopny zvládnout; řízené aktivity
9,30 – 11,30	osobní hygiena, pobyt venku, vycházky, pohybové činnosti – jdeme všichni ven za téměř každého počasí
11,35 – 14,10	osobní hygiena, oběd, odpolední odpočinek s četbou pro pocit dobré pohody, nespavý program
14,10 – 15,30	osobní hygiena, svačina, zájmové činnosti dle volby dětí, hry, rozchod domů

- Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu v základním režimu. Povinností pedagogického pracovníka je denní režim pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. Respektujeme právo dítěte na vlastní aktivity, je dbáno na soukromí dětí. Denní režim může být pozměněn v případě akcí pořádaných školou. Školní vzdělávací program je k nahlédnutí ve vstupní chodbě.

- Režim dne zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí. Vymezuje podmínky, dobu trvání a druh aktivit během dne - spontánní a řízené činnosti, pohybové aktivity, pobyt venku, odpočinek, spánek, stravování, pitný režim. Délka pobytu venku je 2 hodiny dopoledne, odpoledne se řídí délkou pobytu dětí v zařízení. V zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace.

2. Přijímání dětí

- a) Do MŠ jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let (§ 34 odst. 1, účinnost od 1. 9. 2016)
- b) Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání povinné (§ 34 odst. 1, účinnost od 1. 1. 2017)
- c) Přijímání dětí do MŠ se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (informační plakáty, webové stránky školy, místní rozhlas, nástěnka v MŠ) (§ 34 odst. 2)
- d) Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do MŠ kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2)
- e) O přijetí rozhoduje ředitelka a informuje rodiče zasláním Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, popř. zveřejněním seznamu přijatých dětí na webových stránkách školy. Rozhoduje i o zkušební době pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
- f) Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy.
- g) Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku (pokud je volné místo).

3. Evidence dětí

- a) Při nástupu dítěte do MŠ předají zákonní zástupci učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno:
 - jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, datum narození, adresa bydliště, státní občanství, kód zdravotní pojišťovny, mateřský jazyk
 - údaje zákonných zástupců: jméno, příjmení matky a otce, adresa bydliště a kontaktní telefon
 - telefon a adresa při náhlém onemocnění dítěte v MŠ
 - zdravotní stav dítěte a pravidelné očkování potvrzené dětským lékařem, není-li potvrzeno na Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- b) Zákonní zástupci nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích

4. Povinné předškolní vzdělávání

A) Docházka dítěte

- a) Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2)

- b) Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona
- c) Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Horní Životice, okres Bruntál, příspěvková organizace, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2)
- d) Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanovila ředitelka mateřské školy na osmou hodinu (od 8 do 12 hodin) (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.)
- e) Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách
- f) Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3)
- g) Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopouští se tím přestupku podle § 182a školského zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

B) Omlouvání nepřítomnosti

- a) Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte.
Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte.
Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- b) Oznámení nepřítomnosti je možno provést:
 - telefonicky do mateřské školy: 739 756 543
 - osobně učitelce
 - přes aplikaci Naše MŠ
- a) Učitelka eviduje školní docházku, v případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence ověřuje její věrohodnost.
- b) Neomluvenou absenci řeší ředitelka mateřské školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci dítěte ředitelka MŠ zašle oznámení orgánu sociálně – právní ochrany dětí (§34a odst. 4)

C) Individuální vzdělávání dítěte

- a) Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§34a odst. 4)
- b) Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzděláváním dítěte musí obsahovat:
 - jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - důvody pro individuální vzdělávání dítěte
 (§ 34b odst. 2)
- a) Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3)
- b) Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte :
 - způsob ověření
 - termíny ověření, včetně náhradních termínů

- a) Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojení očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a to druhé úterý v měsíci listopadu (§ 34b odst. 3)
- b) Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 3)
- c) Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost MŠ, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§34 odst. 7)

5. Úplata za předškolní vzdělávání

- a) Výše úplaty se pro příslušný školní rok stanoví zřizovatel pro všechny děti ve stejné měsíční výši do 30. 6. daného roku.
- b) Bezúplatné předškolní vzdělávání v mateřské škole se bude poskytovat všem dětem od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5 let (až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku, i v případě odkladu povinné školní docházky) (§ 123)
- c) Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole se řídí zvláštním právním předpisem, je stanovena vždy pro školní rok, tj. září – srpen roku následujícího a je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, a to přímo v MŠ nebo na účet mateřské školy 181832921/0300, variabilní symbol 3141
- d) v případě přerušení provozu mateřské školy v době prázdnin bude úplata poměrně snížena

6. Stravování dětí

- a) Stravování dětí a úplata za stravování se řídí Vnitřním řádem školní jídelny.
- b) Stravování dětí je zajištěno 3 x denně, pitný režim po celý den. Úhrada za školní stravování probíhá v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny vždy 5 posledních pracovních dnů před zahájením nového měsíce nebo převodem na bankovní účet 181832921/0300, variabilní symbol 3141.
- c) Úplatu za školní stravování dětí projednává zákonný zástupce s vedoucí školní jídelny.
- d) Je-li dítě v MŠ přítomno v době podávání jídla, stravuje se vždy. Režim stravování (podávání dopoledních a odpoledních svačin) lze přizpůsobit požadavkům zákonných zástupců a předem dohodnout způsob stravování s vedoucí školní jídelny. Mělo by se jednat o pravidelné změny. Z hygienických **důvodů není možné donášení svačin a nápojů z domova.**
- e) **Dítě se přihlašuje a odhlašuje den předem do 14, 00 hod.** Pokud dítě onemocní přes noc, zákonný zástupce si může oběd **první den** nepřítomnosti vyzvednout do 11,00 hod. ve školní kuchyni.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
- v době pobytu dítěte v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám, pojištění se vztahuje i na akce organizované mateřskou školou
- děti v MŠ jsou pojištěny u pojišťovna Kooperativa, v případě úrazu zákonní zástupci obdrží od ředitelky vyplněný formulář k čerpání pojistné události, toto pojištění je platné pro všechny akce, které škola pořádá

- Pojištění se vztahuje také na odcizené věci (rodiče jsou povinni doložit při ztrátě doklad o zakoupení)
 - k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických (pověřených nepedagogických) pracovníků tak, aby na jednu učitelku mateřské školy připadalo maximálně 20 dětí z běžné třídy nebo 12 dětí, pokud jsou zařazeny děti se zdravotním postižením nebo dítě mladší tří let
 - při zajišťování výletů pro děti určí ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví
 - při vzdělávání dětí dodržují učitelky mateřské školy pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovně právní legislativa
 - budova MŠ má k zajištění bezpečnosti na dveřích koule – rodič při odchodu musí použít zvonek DVEŘE, pro otevření.
 - kdokoliv přijde do MŠ, musí použít zvonek a vyčkat příchodu personálu, který je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.
 - v celém objektu mateřské školy a přilehlé zahradě platí zákaz kouření, požívání alkoholu, omamných látek a používání nepovolených elektrických spotřebičů
 - zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky mateřské školy i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména ve směrnících k výletům a BOZP:
- *při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se učitelky mateřské školy řídí pravidly silničního provozu, a to:*
 - kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci směřjí jít nejvýše dva vedle sebe, při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích směřjí jít chodci pouze za sebou
 - *pobyt v přírodě:*
 - využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky mateřské školy dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
 - učitelky mateřské školy před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky – sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.
 - *sportovní činnosti a pohybové aktivity:*
 - před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu školy, kontrolují učitelky mateřské školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho bezpečnost a funkčnost
 - učitelky mateřské školy dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

- *pracovní a výtvarné činnosti:*
 - při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod. vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti výhradně pod dohledem učitelky mateřské školy, nástroje jsou upravené – nůžky nesmí mít ostré hroty apod.
- *v ostatních otázkách BOZP se škola řídí svou směrnicí k BOZP a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených MŠMT ze dne 22.12.2005, č.j. 37014/2005-25*
- *v MŠ není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem předškolního vzdělávání, ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj dítěte nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí*
- Zákonní zástupci zodpovídají za zdravotní stav dítěte a předávají dítě do MŠ zdravé. **Nemůže být přijato dítě se zvýšenou tělesnou teplotou, průjemným onemocněním, silnými bolestmi či silným kašlem.** Podávání léků v MŠ na případné doléčení nemoci dítěte, rovněž ponechávání léků v šatně k volnému užívání dětmi není z hlediska bezpečnosti dovoleno. Již není nutné po nepřítomnosti dítěte potvrzení od lékaře o jeho zdravotním stavu.
- V případě infekčního onemocnění dítěte rodiče informují vedení MŠ, aby mohl být proveden potřebný úklid (výměna ložního prádla, častější dezinfekce prostor apod.) Informace o infekčním onemocnění bude aktuálně vyvěšena na nástěnce pro rodiče.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen informovat školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- Zákonný zástupce (pověřená osoba zákon. Zástupcem) při příchodu do MŠ předá vždy osobně dítě učitelce mateřské školy. Provozní zaměstnanci nejsou odpovědní za převzetí dítěte. Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v tiskopise „Pověření k vyzvedávání dítěte „pro dítě v mateřské škole (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti – teta, babičky aj).

8. Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- výchovně vzdělávací působení na děti je zaměřené na zdravý způsob života; v rámci školního vzdělávacího programu nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice děti seznamovat s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování, vysvětlovat pozitiva zdravého životního stylu
- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Za nedodržování a navádění dětí k těmto projevům může být dítě vyloučeno z mateřské školy
- vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami mateřské školy a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí

9. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání:

Základní práva dětí přijatých do mateřské školy vychází z Listiny práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte:

- dítě má právo na svobodu projevu
- dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním
- dítě se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na poskytnutí speciálně pedagogické péče, na řádný život v podmínkách zabezpečující důstojnost, podporující sebedůvěru a umožňující aktivní účast dítěte ve společnosti
- dítě má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj
- dítě má právo na rovný přístup ke vzdělání
- dítě má právo na svobodnou hru
- právo na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činnosti a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na psychicky a fyzicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- kdykoliv se napít
- kdykoliv jít na toaletu
- jíst tolik, kolik potřebuje
- být vždy vyslechnuté
- zvolit si hru nebo činnost z možné nabídky dle svého přání

Dítě vedeme k povinnostem:

- chovat se podle pravidel, která si společně s učitelkou stanoví na začátku školního roku
- vždy oznámit učitelce mateřské školy jakékoliv opuštění třídy, jídelny, zahrady, chodby atd.
- plnit pokyny učitelky mateřské školy

Společně se zákonnými zástupci:

- aby si při příchodu do MŠ očistily obuv, přešly do šatny a zde se zdržovaly pouze po dobu převlékání, přešly do třídy, či odešly domů
- aby si všechny věci v šatně udržovaly v pořádku, uložené ve své přihrádce, která je označena značkou
- aby po příchodu do třídy pozdravily a zapojily se do kolektivu, respektovaly své kamarády a neubližovaly si navzájem

Zákonní zástupci dětí, popř. osoby, které vůči dítěti plní vyživovací povinnost, ***mají právo:***

- na školské služby dle Školského zákona č. 561/ 2004 Sb. v platném znění
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- nahlížet do Školního vzdělávacího programu, který je k dispozici v chodbě na stole u vstupních dveří

- v prvních dnech účastnit se vzdělávání se svým dítětem v průběhu dne (ranní výchovné činnosti, pobyt na zahradě), pokud je to pro adaptaci dítěte přínosné a pokud to dovolují podmínky třídy (vždy po domluvě s učitelkou a ředitelkou školy)
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
- na informace dle potřeby zákonných zástupců nebo učitelky tak, aby nebyla narušena přímá výchovně vzdělávací práce nebo po předchozí domluvě s učitelkou nebo ředitelkou
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se dítěte a jejich osobního a rodinného života

Zákonní zástupci dětí, popř. osoby, které vůči dítěti plní vyživovací povinnost, ***mají povinnost***:

- chovat se tak, aby nezpůsobili škole škodu na zařízení a majetku
- plnit pokyny učitelky mateřské školy v souladu se Školním řádem
- neodvádět dítě bez vědomí učitelky ze třídy nebo školní zahrady
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, bylo vždy vhodně a čistě oblečené, bez nevhodných hraček (mobilní telefony, zbraně, makety zbraní, drahé hračky, šperky), za rozbité hračky a šperky MŠ neručí
- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně, povinné vzdělávání viz bod 4B)
- písemně omluvit nepřítomnost delší než 14 dní, povinné vzdělávání viz bod 4B)
- při výskytu pedikulózy (vší) u svého dítěte přivést dítě až po úplném vyčištění hlavy dítěte od vši a hnid a nahlásit tuto skutečnost neprodleně do MŠ, ostatní zákonní zástupci jsou povinni v době výskytu vši denně kontrolovat dětem hlavy, aby se předešlo jejich šíření
- na vyzvání ředitelky školy osobně se účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, porušování provozu mateřské školy
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznámit změny uvedené v evidenčním listu
- dodržovat zákaz kouření v celém objektu mateřské školy
- ve všech prostorách školy i zahrady platí zákaz vodění psů

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřeby uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění.

Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí:

Při pobytu v MŠ jsou zákonní zástupci dětí povinni:

1. dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim MŠ
2. řídit se školním řádem mateřské školy
3. dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

Další povinnosti zákonných zástupců:

- a) zajímat se o dění v MŠ, číst oznámení v šatně, na vývěškách, na vzkazech posílaných po dětech domů, na webových stránkách školy
- b) umožnit dětem volný pohyb ve třídě a venku vhodným oblečením a obutím:
 - **v létě** vzdušná obuv, trička, šortky, gumáky, pláštěnky, pokrývky hlavy proti slunci
 - **do třídy** tričko, zástěrku nebo šaty, hrací kalhoty nebo legíny v pase nejlépe na gumu – nejsou vhodné kšandy; ponožky, přezůvky s pevnou patou (ne pantofle nebo croxy), pyžamo na spaní
 - **v zimě** oteplováčky nebo šušťákové kalhoty nejlépe v pase na gumu, punčocháče, svetr, teplá bunda s fungujícím zapínáním, rukavice palčáky na gumě, čepice, šála, zimní boty nebo sněhule – které si dítě „samo“ obuje!
 - **na podzim a na jaře** přiměřené oblečení dle venkovních teplot – vše raději starší, teplákové soupravy, šušťákové kalhoty v pase na gumu, tenké či teplé bundy, přiměřené čepice a boty, které si dítě „samo“ obuje!
- c) všechny věci musí řádně označeny, za neoznačené věci škola neručí
- d) dát dítěti sadu papírových kapesníků 2 x ročně
- e) dávat dítěti pláštěnku – NE deštník! (z důvodu bezpečnosti)
- f) včas vyzvednout dítě (pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka kontaktuje zákonné zástupce telefonem, poté informuje ředitelku a dále se řídí postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na MÚ, který je podle § 15 zákona 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, popřípadě se obrátit na Policii ČR – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii ČR, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary s žádostí o pomoc)
- g) veškeré náklady spojené se zajištěním neodkladné péče o dítě jsou předloženy k úhradě jeho zákonným zástupcům (práce přesčas, doprava, umístěnka apod.)

Ředitelka mateřské školy nejméně jednou za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkající se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, v případě nezbytné potřeby i mimořádná a to zejména z provozních důvodů.

Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související se vzdělávací činností, o uskutečnění informuje zákonné zástupce dětí nejméně týden před akcí.

Dítě, které začíná mateřskou školu navštěvovat, by mělo již samostatně chodit – nepoužívat kočárek, umět držet lžici a jíst lžící, pít z hrníčku nebo sklenice, samostatně používat WC (ne nočník), umývat se, nenosit plíny, umět smrkat, nepoužívat dudlík, snažit se samo oblékat a nazout obuv.

Práva a povinnosti učitelů:

- učitelka přispívá svou činností k výše uvedených práv dítěte
- učitelka má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů i dětí
- má právo na důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- je povinna odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
- má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nemocné v zájmu zachování zdraví ostatních dětí i zaměstnanců MŠ

10. Podmínky pro zacházení s majetkem

- a) Zákonní zástupci a učitelé vedou děti k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami, dbají, aby neničily vybavení školy a zahrady, v případě úmyslně způsobené škody jsou povinni tuto škodu zákonní zástupci uhradit.
- b) Děti nesmějí odnášet z mateřské školy hračky, části stavebnic apod.
- c) Za ztrátu nebo škody způsobené na přinesených hračkách z domova nenesou učitelky zodpovědnost

11. Ukončení docházky do mateřské školy

Docházka do mateřské školy může být ukončena §35 zákon 561/2004 Sb., jestliže:

- a) dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ a školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín
- e) ukončení docházky se nevztahuje na děti, které plní povinné předškolní vzdělávání

12. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

A) Podpůrná opatření prvního stupně

- a) Ředitelka MŠ rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§21 školského zákona). Učitelka MŠ zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.
- b) Pokud by nevyhovovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitelka MŠ využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a §2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

B) Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- a) Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky MŠ nebo OSPOD.
- b) Ředitelka MŠ určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)
- c) Ředitelka MŠ zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- d) Ředitelka MŠ průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně ukončí, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

C) Vzdělávání dětí nadaných

- a) MŠ vytváří ve svém Školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. Platí to v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
- b) MŠ je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Tento školní řád je platný **od 1. 9. 2024**

Tímto se ruší platnost školního řádu vydaného od 1. 9. 2023

Vydala ředitelka mateřské školy Mgr. Kateřina Brídžíková